



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

От 02.09.2019 г.

№ 213-од

О режиме работы школы.

В целях четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Школа 1 уровня и 5, 6 классы работают в режиме 5 дней в неделю. В 7-11 классах занятия проводятся в режиме 6 дней в неделю. Занятия проводятся в 1 смену: 1 смена с 8.30 до 16.00. Организована классно-кабинетная система; уроки физики, химии, биологии, географии, технологии, физической культуры, информатики, музыки, иностранного языка проводятся в кабинетах.

Вход обучающихся в здание в 8.10. Начало занятий в 8.30.

Продолжительность уроков в 1 смене (2-11 классы) – 45 минут.

В 1-х классах в сентябре, октябре проводятся 3 урока по 35 минут каждый, ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут, с января по май – 4 урока по 40 минут каждый.

Расписание звонков:

1 смена (1 класс) - сентябрь-декабрь

1 урок – 8.30 – 9.05

2 урок – 9.20- 9.55

Динамическая пауза - 9.55-10.35

3 урок - 10.35-11.10

4 урок – 11.25-12.00

1 смена (1 класс) - январь-май

- 1 урок – 8.30 – 9.10
2 урок – 9.25- 10.05
Динамическая пауза - 10.05-10.45
3 урок - 10.45-11.20
4 урок – 11.30-12.10

1 смена (2-11 классы)

- 1 урок – 8.30- 9.15
2 урок – 9.25- 10.10
3 урок – 10.30- 11.15.
4 урок – 11.35- 12.20
5 урок – 12.30- 13.15
6 урок – 13.25-14.10
7 урок – 14.20- 15.05
8 урок – 15.15- 16.00

По окончании урока учителя и обучающиеся выходят из кабинета, кабинет проветривается. Классные руководители и учителя дежурят по этажам во время перемен и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует во время одевания обучающихся, провожает детей из здания школы.

2. Всех обучающихся 2-х классов аттестовать (со второго полугодия), 3-9-х классов аттестовать по четвертям, 10-11-х классов - по полугодиям. Сроки каникул определяются учебным графиком.

3. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся вносит только классный руководитель. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора школы.

4. Категорически запрещается удалять с уроков обучающихся, отпускать их домой за учебными принадлежностями и на мероприятия без разрешения администрации школы.

5. Определить время работы школьной столовой.

Школьная столовая работает в следующем режиме:
с 8.30 до 16.20

Определить график работы буфета:
8.30-15.30

6. Классные руководители, воспитатели, учителя сопровождают обучающихся в столовую, следят за соблюдением правил личной

гигиены(мытьё рук),присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Обучающиеся, посещающие ГПД, обедают и принимают полдник в присутствии воспитателя.

7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий допускается только до 19.00.

9. Во время проведения учебных занятий в кабинетах и классных комнатах обучающиеся находятся без верхней одежды и в сменной обуви.

10.Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года.

11.Курение работников и обучающихся в школе категорически запрещается. (Основание: Федеральный закон № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» от 10 июля 2001 г.)

12.Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося со 2-го класса.

13.Группа продленного дня начинает работу в 12.00 и заканчивает в 18.00. Воспитатель не имеет права покинуть рабочее место при наличии детей, которых не взяли из группы родители. Отпускать детей без родителей без их письменных заявлений недопустимо. Воспитатель обязан строить работу с детьми в ГПД только в соответствии с режимом и планом, утвержденном зам. директора, курирующим работу ГПД.

14. Без разрешения директора посторонние лица на урок не допускаются.

15.Категорически запрещается произвольное замещение уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

16.Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по представлению заместителю директора школы листка нетрудоспособности.

17.Проведение экскурсий, походов, соревнований с обучающимися вне школы разрешается только после издания приказа директора после уроков. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

18.Назначить ответственным за военный учет старшеклассников учителя ОБЖ Молокоедова В.Д.

19.Утвердить следующие локальные акты школы:

- расписание уроков на 2019-2020 учебный год;
- годовой календарный план - график на 2019-2020 учебный год;
- учебные планы на 2019-2020 учебный год;
- рабочие программы учителей-предметников;
- список учебников на 2019-20 учебный год

Директор школы
С приказом ознакомлены:

