



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

от 10.11.2017 г.

№ 964/01-06

Воронеж

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж в 2017/2018 учебном году

На основании приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 11.10.2017 № 1190 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) и утверждении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Воронежской области в 2017/2018 учебном году» и от 07.11.2017 № 1290 «Об утверждении перечня мест проведения сочинения для выпускников прошлых лет на территории Воронежской области в 2017/2018 учебном году», уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718), и в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа город Воронеж в 2017/2018 учебном году

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в городском округе город Воронеж в 2017/2018 учебном году согласно установленным срокам:
 - для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - 6 декабря 2017 года;
 - для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально; выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, не принимавших участие в основной день проведения итогового сочинения (изложения), - 7 февраля 2018 года и 16 мая 2018 года.
2. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения):
 - для выпускников прошлых лет – МБОУ СОШ № 4;
 - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, – МБОУ ОСОШ № 11, МБОУ ВСШ № 14.
3. Директорам общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предъявления копии рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии - для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

- 3.2. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в сроки, установленные законодательством.
- 3.3. Обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогические коллективы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году, срокам и порядку проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе посредством размещения сведений на стендах и сайтах общеобразовательных учреждений.
- 3.4. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения), используя Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные

программы среднего общего образования (раздел 4), Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) (приложения №№ 4,6,8 к письму Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10-718), Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Воронежской области, утвержденный приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 08.11.2016 № 1316 (в части, не противоречащей уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году Рособрнадзором).

- 3.5. Провести инструктаж с обучающимися по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложения №№ 5, 7 к письму Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10-718) и ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 4 к Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования).
- 3.6. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению:
 - состав(ы) комиссии(ий) по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек в каждой в

зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)) с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года;

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- медицинских работников.

3.7. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;

- проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) (при необходимости в учебном кабинете);

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед

началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении для директора общеобразовательного учреждения, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) с учетом положений раздела № 4 «Требования к материальному оснащению» приложения № 2 к письму Рособнадзора от 12.10.2017 № 10-718;

- подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

3.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с положениями раздела № 3 «Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов» Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего

общего образования (приложение № 6 к письму Рособнадзора от 12.10.2017 № 10-718).

- 3.9. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, 3bedu.ru, ege.vrn.ru и оснащенность общеобразовательного учреждения оборудованием, соответствующим требованиям Рекомендациям по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 2 к письму Рособнадзора от 12.10.2017 № 10-718).
- 3.10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).
4. Начальникам отделов образования районов городского округа город Воронеж:
 - 4.1. Ознакомить директоров общеобразовательных учреждений (под подпись) с Инструкцией для руководителя образовательной организации (раздел № 4.1. Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (приложение № 6 к письму Рособнадзора от 12.10.2017 № 10-718).
 - 4.2. Обеспечить своевременность получения общеобразовательными учреждениями комплектов тем сочинения (текстов изложения) и сохранение их информационной безопасности.
 - 4.3. Не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить доставку в ГБУ ВО «Региональный центр обработки информации единого

государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки.

- 4.4. Осуществлять контроль за своевременностью предоставления информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения сведений в региональную информационную систему, технической готовностью общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения), организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики Бакуменко О.Н.

Руководитель

Л.А.Кулакова